



2024-2025 оқу жылында 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау және өткізу жоспары

План по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9 классах в 2024-2025 учебном году

Мәселе/ Проблема: Қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін арттыру.

Повышение уровня подготовке к итоговой аттестации.

Мақсаты/ Задача: Қорытынды аттестаттауға сапалы дайындалуға жағдай жасау.

Создать условия для качественной подготовки к ИА

№	Мероприятия	Форма	Ответственные	Сроки
I	Нормативно- правовое обеспечение			
1	Разработка плана подготовки к итоговой аттестации		администрация	сентябрь 2024
II	Организационное обеспечение			
1	Подготовить материал «Готовимся к итоговой аттестации»	стенды	кл. руководители	октябрь-май
III	Работа с родителями			
1	Организовать работу по ознакомлению с приказом МП РК, требованиями, правилами, инструкциями по проведению итоговой аттестации.	родительские собрания	администрация	январь, февраль.
2	Обеспечить сотрудничество учителей-предметников с родителями	консультации	администрация	декабрь
3	Организовать работу с родителями претендентов на аттестат с отличием	беседа, консультации, рекомендации	администрация	декабрь
IV	Индивидуальная работа с учащимися.			
1	Организовать индивидуальную помощь учащимся по предметам итоговой аттестации	консультации, дополнительные занятия.	учителя – предметники	в течение года
2	Организовать работу психолога по оказанию помощи учащимся	анкетирование	психолог	в течение года

3	Организовать работу с учащимися, претендующими на аттестат с отличием.	дополнительные занятия	администрация	декабрь - март
4	Направить на курсы учителей по подготовке к ИА	курсовая подготовка	администрация	в течение года
5	Организовать дополнительную работу на каникулах	консультации по графику	администрация	ноябрь, январь, март
V	Аналитическое обеспечение			
1	Организовать проверку материалов по подготовке к ИА	проверка документации (папок)	учителя - предметники, классные руководители	начало года, ноябрь, январь, февраль
2	Организовать проверку преподавания предметов для итоговой аттестации	посещение уроков	Администрация	октябрь, январь, март
3	Организовать проверку прохождения программного материала по всем предметам итоговой аттестации	проверка журналов	Администрация	в конце каждой четверти
4	Организовать работу по отслеживанию качества знаний по результатам контрольных работ за четверть.	контроль	Администрация	в конце каждой четверти
5	Организовать работу по отслеживанию итогов пробного тестирования.	мониторинг	Курирующий завуч	раз в неделю
6	Подведение итогов итоговой аттестации	совещание, заседания МО, аналитические справки	Администрация, руководители МО	июнь

ЗДУР Жунусбаева Д.Б.